

2.1. **Politica della Qualità**

“La Direzione Aziendale, allo scopo di:

Migliorare costantemente la qualità dei propri servizi

Garantire la soddisfazione della propria Clientela

Ha implementato un Sistema di Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 ottenendone la certificazione da parte di un Ente Terzo accreditato. In sintonia con tale scelta, la Direzione ha definito i seguenti obiettivi:

- *garantire che i collaboratori siano consapevoli dei bisogni e delle richieste dei clienti, applicando le procedure, i piani di qualità e le istruzioni di lavoro create sulla base delle loro esigenze per incrementare costantemente la soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate*
- *Diminuire i tempi d’attesa sugli interventi urgenti*
- *il raggiungimento di un elevato grado d’efficienza nell’organizzazione delle risorse interne*
- *lo sviluppo di una cultura che sensibilizzi tutti i collaboratori a contribuire al miglioramento dei processi nei quali sono coinvolti per mantenere un sistema di qualità efficiente e perfettamente integrato nei processi lavorativi.;*
- *un’adeguata selezione e valutazione costante dei fornitori in grado di offrire un servizio sempre di qualità;*
- *un elevato grado d’efficienza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati.*
- *Aumentare la professionalità e l’autonomia del personale attraverso la formazione continua*
- *Rispettare i requisiti cogenti contenuti nelle Normative Legislative e tecniche applicabili*
- *Operare per il contenimento dei consumi energetici, la riduzione dell’impatto ambientale, la tutela e salvaguardia dell’ambiente*
- *Perseguire il miglioramento continuo volto ad ottenere uno standard di qualità elevato*
- *Mantenere la certificazione in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001*

Il raggiungimento degli obiettivi è costantemente monitorato tramite opportuni indicatori definiti in sede di riesame del sistema qualità.

Conformemente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, il Sistema Qualità aziendale è descritto nel Manuale della Qualità e nella documentazione di supporto al fine di:

- *Individuare con chiarezza compiti e responsabilità delle funzioni aziendali*
- *Mappare i processi aziendali e le interazioni corrispondenti*
- *Gestire in modo controllato non conformità o reclami da parte dei clienti*
- *Individuare, analizzare ed affrontare i rischi e le opportunità avendo chiaro il contesto nel quale l’Azienda opera e con riferimento alle esigenze delle parti interessate.*

Ciò permette di adottare azioni correttive e preventive efficaci per migliorare costantemente i risultati aziendali.

La Direzione favorisce il coinvolgimento di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi sopra identificati, valutandone l’idoneità a svolgere i compiti assegnati ed

intervenendo con adeguati programmi di formazione ed addestramento la cui efficacia viene valutata sistematicamente in conformità ai requisiti della UNI EN ISO 9001.

Le scelte aziendali sono adeguatamente presentate e diffuse all'interno dell'azienda e si fa opera di incentivazione a tutti i livelli affinché vengano messi in pratica tutti gli strumenti per il sostegno e l'attuazione della politica della Qualità. Il coinvolgimento di tutto il personale, l'attività di coordinamento del Responsabile della Qualità, il supporto finanziario ed organizzativo della Direzione e la disponibilità di risorse adeguate contribuiscono a mantenere la certificazione del Sistema Qualità secondo UNI EN ISO 9001 e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti

Langhirano, 09 gennaio 2018

Deltaclima di Delsoldato Daniele s.a.s. – 43013 Langhirano(PR) – Via Don Corchia, 6/A/B – Tel 0521/861295 fax 0521/356482